

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH CENTRUM KULTURY W GDOWIE W SEZONIE 2023/2024

## **§1 WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, wypełnienie KARTY KWALIFIKACYJNEJ UCZESTNIKA ZAJĘĆ, dokonanie opłaty za zajęcia oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem CK z poprzedniego roku kulturalnego.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się w placówkach CK w Gdowie, w godzinach pracy placówki.
3. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
4. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2023/2024, którego koniec przypada na dzień 14 czerwca 2024 r.
5. Osoby przyjęte do danej grupy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, mają obowiązek wypełnienia KARTY KWALIFIKACYJNEJ UCZESTNIKA ZAJĘĆ, przed przystąpieniem do pierwszych zajęć.
6. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum (ustalonego oddzielnie dla każdej grupy) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. W przypadku likwidacji grupy uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć. W przypadku podniesienia opłaty za zajęcia uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w zajęciach-w takiej sytuacji uczestnikowi również zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.
7. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez CK.

## **§2 PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za zajęcia określa Cennik Zajęć na sezon 2023/2024. Cennik dostępny jest na stronie [www.ck.gdow.pl](http://www.ck.gdow.pl) oraz w placówce.
2. Opłatę można uiścić:
  - a. gotówką – w sekretariacie w Centrum Kultury w Gdowie od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00- 15.00,
  - b. przelewem na konto bankowe Centrum Kultury w Gdowie,  
nr konta: **81 8591 0007 0070 0117 5939 0002**, tytułem proszę wpisać imię i nazwisko dziecka, rodzaj zajęć oraz miesiąc, za jaki dokonywana jest płatność.
3. Istnieje jedna forma zapłaty za zajęcia: z góry za cały miesiąc.
4. Opłaty za cały miesiąc zajęć należy dokonać **DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA**.
5. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca, opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć, jakie pozostały do końca miesiąca.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.
7. Warunkiem przystąpienia do pierwszych zajęć jest dokonanie opłaty za miesiąc, w którym przystąpienie następuje.
8. Uczestnik może zrezygnować z zajęć z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w placówce CK w Gdowie lub mailowo na adres: [sekretariat@ck.gdow.pl](mailto:sekretariat@ck.gdow.pl).
9. Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na okres maksymalnie 1 miesiąca. Zawieszenie musi nastąpić co najmniej w dniu poprzedzającym zawieszone zajęcia. Zawieszenie należy złożyć na piśmie w placówce CK w Gdowie lub mailowo na adres: [sekretariat@ck.gdow.pl](mailto:sekretariat@ck.gdow.pl).
10. Zawieszenie zajęć nie powoduje skreślenia z listy i utraty miejsca w grupie.
11. Instruktorzy mają prawo:

a. nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który mimo trzykrotnego upomnienia wciąż zalega z opłatą. W takim przypadku CK w Gdowie nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika,

b. usunąć z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć,

12. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:

a. dni ustawowo wolne od pracy,

b. ferie zimowe (12.02- 25.02.2024 r.),

c. przerwy świąteczne (23.12-2023 r.– 31.12.2023 r., 28.03.2024 r. - 02.04.2024 r.)

d. inne dni wskazane przez Dyrektora CK.

### **§ 3 ODWOŁYWANIE I ODRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. CK w Gdowie zobowiązuje się do prowadzenia zajęć zgodnie z grafikiem. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, CK zapewnia zastępstwo. W przypadku braku zastępstwa CK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć i daje możliwość odrobienia ich w innym terminie.

W innym przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot pieniędzy za niezrealizowane zajęcia lub pomniejszenie opłaty w kolejnym miesiącu. Zwrot opłaty za niezrealizowane zajęcia możliwy jest jedynie na pisemny wniosek uczestnika zajęć lub jego prawnego opiekuna na podstawie paragonu fiskalnego (gdy opłaty dokonano gotówką) lub na podstawie potwierdzenia przelewu.

2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli wyraził zgodę na wykorzystanie danych dotyczących jego numeru lub poczty elektronicznej w tym celu.

3. CK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, tj. tzw. siły wyższej –w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, wprowadzenie przez właściwe władze stanu epidemii, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć.

### **§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z pracowni oraz sal zajęciowych CK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika CK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika jest zabronione.

2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej.

3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia CK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.

4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu CK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w trakcie trwania zajęć.

6. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor CK.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

a) Administratorem danych jest Centrum Kultury w Gdowie, Gdów 398, 32-420 Gdów, tel. 12 251 43 67, sekretariat@ck.gdow.pl .

b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych (kontakt listowny z Inspektorem na powyższy adres Administratora; kontakt e-mailowy: [iod@ck.gdow.pl](mailto:iod@ck.gdow.pl)),

c) W związku z realizacją zajęć w Centrum Kultury w Gdowie będziemy przetwarzać dane osobowe uczestników, ich instruktorów/opiekunów. Będziemy przetwarzać takie dane jak imię, nazwisko, wiek uczestnika, imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, numer kontaktowy, e-mail,

d) Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest organizacja, właściwe przeprowadzenie, rozliczenie, sporządzenia relacji z zajęć w Centrum Kultury w Gdowie, których organizacja ma przyczynić się do realizacji naszych celów statutowych (rozpowszechnianie kultury i kultury fizycznej, promocji wydarzenia, a tym samym promocja gminy Gdów, zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa). Dane będziemy przetwarzać również w celach: realizacji umowy z Państwem i celach archiwalnych. Dane przetwarzamy też w celu zachowania bezpieczeństwa sanitarnego w czasie pandemii.

e) Na postępowanie się przekazany naszej placówce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO. Dane przetwarzamy, gdyż wymagają tego od nas przepisy prawa wskazując nam zadanie publiczne do wykonania, ale nie wskazując jakie dane w związku z tym możemy przetwarzać. Dlatego sami wyznaczamy minimalny zakres danych niezbędny do wykonania takiego zadania i przetwarzamy je w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) lub ze względów ochrony przed zagrożeniami zdrowotnymi w okresie pandemii (art. 9 ust. 2 lit. i RODO), Zadania publiczne wskazane są dla nas w:

- ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (art. 9) – upowszechnianie kultury,
- ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 7 ust. 1 pkt. 9-10 i 18) – realizacja zadań z zakresu kultury, sportu i turystyki, a także promocji Gminy,
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z późniejszymi zmianami i wydanych na podstawie ww. przepisów wytycznych,
- wytyczne GIS.

f) Ponadto dane będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu realizacji obowiązków prawnych na nas ciążących (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych z ewidencją opłat na podstawie działu XI i XII Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i prowadzić ewidencję księgową na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

g) By dobrze realizować nasze zadania mogą nam być potrzebne dane szersze niż przewidują to przepisy prawa. Wtedy będziemy przetwarzać je za Państwa zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Za zgodą będziemy przetwarzać również informacje o stanie zdrowia uczestnika.

h) Od przetwarzania danych osobowych w **interesie publicznym** przysługuje Państwu możliwość wniesienia sprzeciwu.

i) Przy przetwarzaniu danych za zgodą możecie Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, ale nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie danych, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.

j) Państwa dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia. Państwa dane mogą też przetwarzać podmioty z nami współpracujące, z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia. Będzie to dostawca hostingu strony internetowej oraz poczty e-mail firma H88 S.A. z siedzibą w Poznaniu, Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań. Materiały promocyjne umieścimy też w mediach społecznościowych w tym na Facebooku. Ponadto odbiorcami będą osoby odwiedzające stronę internetową, portal Mój Gdów a także strony internetowe instytucji i mediów, z którymi współpracujemy z związku z realizacją i promocją wydarzenia; media i odbiorcy mediów takich jak prasa, radio i TV; organizatorzy i odbiorcy upoważnieni na mocy przepisów prawa.

k) Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (do końca roku kalendarzowego od zakończenia wydarzenia), a następnie w celach archiwalnych przez 5 lat.

l) Na stronie internetowej dane promocyjne będą przetwarzane przez okres funkcjonowania tej strony. Natomiast dane opublikowane w mediach przez okres oddziaływania poszczególnych informacji medialnych,

m) Udział w imprezach jest dobrowolny, jednak chęć uczestnictwa w nim wiąże się z obowiązkiem podania wymaganych danych byśmy mogli zrealizować zadanie w interesie publicznym. Podanie danych przetwarzanych za zgodą jest dobrowolne, a ich niepodanie może wiązać się z brakiem wykorzystania wizerunku w celach promocyjnych lub naszej

właściwej reakcji w przypadku braku wiedzy o stanie zdrowia uczestnika. Podanie danych w celu realizacji usługi jest obowiązkiem umownym bez realizacji którego nie możemy zrealizować przedmiotu umowy,

n) Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych, zawsze można je sprostować. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych w interesie publicznym).

o) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.

p) Wszelkie decyzje w naszej placówce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne).

q) Administrator informuje, że promocja zajęć będzie wykorzystywała fanpage Facebook. Dlatego informujemy dodatkowo, że: • jesteśmy współadministratorem fanpage'a i grupy w serwisie Facebook, ponieważ decydujemy jakie materiały tam udostępniać, w jakiej formie i na jak długo. W pozostałych aspektach przetwarzania umieszczanych danych w tym serwisie (w szczególności aspektach dotyczących bezpieczeństwa przechowywania danych) Administratorem jest Facebook. Zachęcamy do zapoznania się z Polityką Prywatności Facebooka: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>, • w ramach naszej odpowiedzialności nie przekazujemy danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jednak zastrzegamy, że przepływy danych serwisu Facebook mają charakter ponadnarodowy. Serwis ten może przekazywać Państwa dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym do Stanów Zjednoczonych. Więcej na: <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>, • Serwis Facebook wykorzystuje technikę rozpoznawania twarzy. Tworzone szablony i wzorce stanowią dane biometryczne, które w ramach RODO podlegają szczególnej ochronie. Więcej na: <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>. • profilowaniu i automatycznym przetwarzaniu danych przez Facebook można dowiedzieć się więcej na: <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>. • Dane na FB przetwarzamy do 5 lat.

r) W związku z wykorzystaniem kanału Youtube dane osobowe mogą być przekazane poza teren Unii Europejskiej/EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), tj. mogą być przekazane do Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA (dalej Google) z uwagi na korzystanie przez Administratora z usług Google, w tym z kanału Youtube. Mogą również podlegać automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu. Więcej na polityce prywatności Google: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>.