

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA OBSŁUGĘ WESOŁEGO MIASTECZKA - ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018 r.

Centrum Kultury w Gdowie ogłasza konkurs ofert na obsługę „wesołego miasteczka” podczas imprezy plenerowej na zasadzie wyłączności.

Oferta dotyczy imprezy – ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018, która odbędzie się w terminie: 04.08. - 05.08.2018r. Miejsce – Błonia na Zarabiu w Gdowie.

- Oferty należy składać:

-osobiście w siedzibie Centrum Kultury w Gdowie, Gdów 398 (sekretariat – parter – wejście główne)
-poczta/kurierem (decyduje data wpłynięcia przesyłki do Centrum Kultury w Gdowie). **Oferty przyjmowane będą do dnia 23.04.2018 roku do godziny 10.00.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Oferta na kompleksową obsługę „wesołego miasteczka” podczas imprezy masowej „ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018” w terminie: 04.08. - 05.08.2018r. - Błonia na Zarabiu w Gdowie z wyłącznością.**

Wyniki konkursu zostaną podane na stronie internetowej Centrum Kultury w Gdowie www.ck.gdow.pl

- Szczegółowych informacji udziela Pani Wioleta Chmiela, tel. 517988055

Dokumenty do pobrania : Treść ogłoszenia + Specyfikacja , Wzór Umowy

KONKURS- Specyfikacja

Centrum Kultury w Gdowie ogłasza konkurs ofert na obsługę Wesołego Miasteczka na imprezie plenerowej, na zasadzie wyłączności.

Oferta dotyczy imprezy – Święto Ziemi Gdowskiej 2018r **w terminie 04.08.-05.08 2018r.**

Miejsce – **Błonia na Zarabiu w Gdowie**

Oferta powinna uwzględniać urządzenia rozrywkowe dla dzieci i dorosłych, którymi dysponuje Oferent, aktualne atesty odpowiadające wymogom BHP. Oferent zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi i zasilanie urządzeń rozrywkowych /przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/. Oferty należy składać: osobiście w Centrum Kultury w Gdowie, Gdów 398, sekretariat (parter – wejście główne) lub pocztą na adres Centrum Kultury w Gdowie 398, 32-420 Gdów

Oferty przyjmowane będą do dnia 23.04.2018 do godziny 10.00.

Wyniki konkursu zostaną podane na stronie internetowej Centrum Kultury w Gdowie www.ck.gdow.pl
Szczegółowych informacji udziela Pani Wioleta Chmiela Tel. 517 988 055

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

na:

Kompleksową obsługę Wesołego Miasteczka podczas imprezy – ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018r w terminie: 04.08. - 05.08.2018r. Miejsce – Błonia na Zarabiu w Gdowie z wyłącznością.

Organizator:

Centrum Kultury w Gdowie :
adres korespondencyjny: Gdów 398, 32-420 Gdów,
siedziba: Gdów 398, 32-420 Gdów,
NIP 6832027314, Regon: 120802867

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Na przedmiot zamówienia składa się: Zapewnienie kompleksowej obsługi Wesołego Miasteczka podczas **imprezy ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018 r. w terminie: 04.08. - 05.08.2018r. Miejsce – Błonia Na Zarabiu w Gdowie wyłącznością.**

2. Zakres zamówienia.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia do obsługi imprezy ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018r w terminie: 04.08. - 05.08.2018r, który musi zapewnić obsługujący WESOŁE MIASTECZKO obejmuje:

- wykaz urządzeń rozrywkowych, których oferent jest właścicielem,
- aktualne atesty Urzędu Dozoru Technicznego,
- aktualne ubezpieczenie OC.
- udokumentowane doświadczenie w obsłudze imprez masowych w zakresie Wesołego Miasteczka,
- wystarczającą ilość urządzeń rozrywkowych i obsługi do realizacji imprezy masowej na poziomie 5 000 – 15 000 osób.

· Obsługujący Wesołe Miasteczko będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen

3. **Organizator** ustala opłatę za wyłączność na obsługę Wesołego Miasteczka (minimalna kwota wyjściowa to 25 000,00 brutto za 2 dni)

4. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** - zobowiązany jest do przestrzegania postanowień **Organizatora** w zakresie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w ramach organizowanych imprez podczas imprezy „ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018” w terminie: 04.08. - 05.08.2018 r.,

5. Po stronie **Obsługującego** leży również uzyskanie przyłącza elektrycznego lub posiadania własnych agregatów prądotwórczych na zasilenie urządzeń rozrywkowych będących w zasobach **Wesołego Miasteczka**, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych do prowadzenia Wesołego Miasteczka.

6. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązany jest do rozstawienia urządzeń rozrywkowych zgodnie z wytycznymi **Organizatora** zawartymi w regulaminie organizacyjnym pow. imprezy w terminie 04.08.2018 – 05.08.2018 r.

7. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązuje się do obsługi urządzeń rozrywkowych podczas w/w imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie i po każdym dniu imprezy.

8. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.

9. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** rozlicza transakcję z **Organizatorem** w PLN.

II. Warunki udziału Obsługującego Wesołe Miasteczko w postępowaniu.

O obsługę Wesołego Miasteczka z wyłącznością mogą ubiegać się **Obsługujący imprezę**, którzy:

1. Złożą oferty zgodne z zakresem zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zadeklarują kwotę za wyłączność na obsługę **Wesołego Miasteczka**, która zadowoli **Organizatora**.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiadają aktualną koncesję - zezwolenie na prowadzenie Wesołego Miasteczka zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadają ubezpieczenie OC.

Posiadają aktualne atesty Urzędu Dozoru Technicznego. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie „**Wycofanie**”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą odczytywane.

5. **Organizator** nie wymaga wniesienia wadium.

III. Wykaz dokumentów , jakie mają dostarczyć Obsługujący Wesołe Miasteczko.

1. formularz ofertowy,

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru na prowadzenie działalności gospodarczej,

3. aktualną koncesję – zezwolenie na prowadzenie Wesołego Miasteczka zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

4. kopie polisy OC,

5. kopie atestów Urzędu Dozoru Technicznego,

6. wykaz wykonanych usług objętych przedmiotem konkursu potwierdzony referencjami,

7. fotografie urządzeń rozrywkowych.

IV. Opis sposobu i kryteria obliczenia ceny oferty:

1. Obsługujący Wesołe Miasteczko zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie wyłączności. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

a) cena znaczenie 40 pkt.

b) doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje znaczenie 30 pkt.

c) walory estetyczne – ogólny wizerunek urządzeń z imprez obsługiwanych przez oferenta - foto znaczenie 30 pkt.

Ocena wg kryteriów podanych powyżej dokonywać się będzie wg następujących zasad:

Kryterium a) cena - oferowana cena brutto w PLN maksymalną ilość punktów 40 otrzyma oferent, który poda najwyższą cenę

$C = C_i / C_n \times 40$

Gdzie: C_n – najwyższa cena oferowana

Ci – cena badanej oferty

Kryterium b) doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje

Maksymalna ilość punktów do uzyskania 30

Zasady obliczania punktacji:

Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia wagę przedstawionych przez

Oferenta referencji w skali od 0 do 30 pkt.

Sposób obliczenia punktacji

$R = R_i \times 20/R_n$

Gdzie R_n – największa ilość referencji

R_i – ilość referencji badanej oferty

Kryterium c) Walory estetyczne - ogólny wizerunek urządzeń z imprez

obsługiwanych przez oferenta – foto.

Maksymalna ilość punktów do otrzymania 30.

Zasady obliczania punktacji:

Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia wagę przedstawionych przez

Oferenta zdjęć w skali od 0 do 30 pkt.

Ocena będzie w skali punktacji: 0-20 pkt. (przy założeniu, że 10 pkt. oznacza słabą

ocenę, 15 pkt. średnią ocenę, 30 pkt. najlepszą ocenę)

V. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.

2. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej ofercie.

3. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania lub komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez

osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Obsługującego Wesołe Miasteczko**,

zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.

5. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których **Obsługujący Wesołe Miasteczko** naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela **Obsługującego Wesołe Miasteczko**, do oferty powinno być załączone upoważnienie do podpisywania oferty.

7. Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być ponumerowane.

8. Jeśli **Obsługującym Wesołe Miasteczko** jest spółka cywilna lub jawna oferta

musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną

w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być

zaadresowana w sposób następujący: Centrum Kultury w Gdowie, Gdów 398 32-420 Gdów

z dopiskiem: **Oferta na kompleksową obsługę WESOŁEGO MIASTECZKA**

podczas imprezy plenerowej ŚWIĘTO ZIEMI GDOWSKIEJ 2018r w terminie: 04.08. -

05.08.2018r. – Błonia Na Zarabiu w Gdowie z wyłącznością.

10. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań **Zamawiającego**, zastrzega

on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy

z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego konkursu.

O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

VI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą mija po 7 dniach od upływu terminu składania ofert.

VII. Wymagany termin realizacji zamówienia: 04.08. – 05.08.2018 r.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Wioleta Chmiela **Tel. 517988055**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Organizatora**.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 17.04.2018 r. o godzinie 10.00

Oferty otrzymane przez **Organizatora** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.04.2018r . o godzinie 11.00 w siedzibie **Organizatora** - pokój nr 13. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału **Obsługującego Wesołe Miasteczko**. O wynikach postępowania **Oferenci** zostaną powiadomieni na stronie internetowej www.ck.gdow.pl

VIII. Istotne warunki umowy.

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Umowy **Organizatora**.

2. Przyjęcie postanowień umowy stanowi istotny warunek przyjęcia oferty.

3. Akceptacja treści umowy nastąpi przez parafowanie każdej zapisanej strony załączonego wzoru umowy przez **Obsługującego Wesołe Miasteczko**.

4. **Organizator** pisemnie powiadomi **Obsługującego Wesołe Miasteczko** o wyborze jego oferty, miejscu i terminie podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. **Organizator** dopuszcza możliwość podpisania umowy z **Obsługującym Wesołe Miasteczko** w formie korespondencyjnej.

Organizator informuje i zastrzega sobie, iż wyłączność na obsługę Wesołego Miasteczka dotyczy terenu Błonia Na Zarabiu W Gdowie.

Gdów, dnia 09.04.2018 r.